

Elastic Sorter マニュアル

Ver1.0

作成者	株式会社アール・シー・エス
作成日	2020年9月15日
最終更新日	2019年9月15日

改訂履歴

変更年月日	版数	章・節・項	改訂内容
	1.0		初版

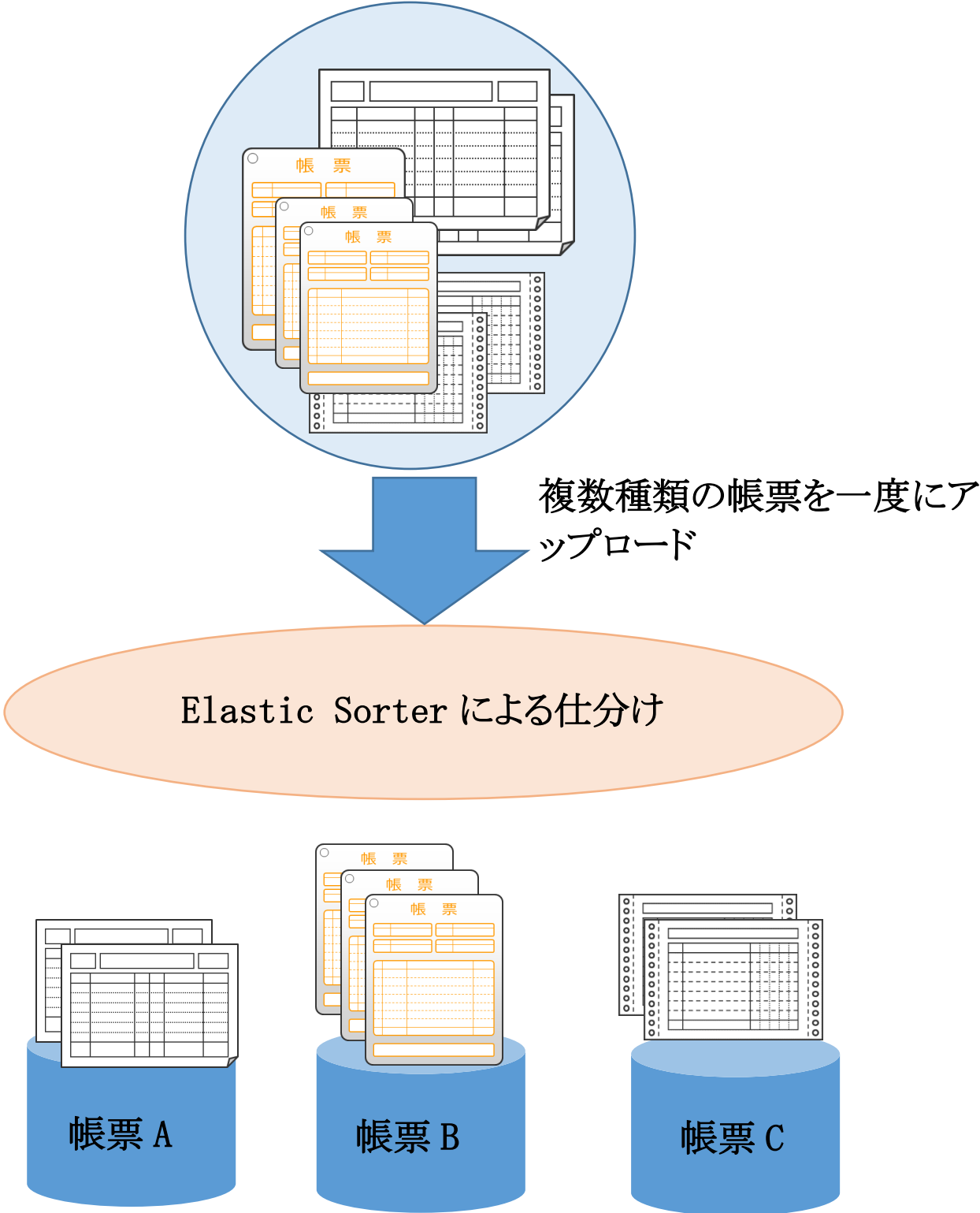
目次

改訂履歴	2
目次	3
1 全体概要	4
1.1 Elastic Sorter 概要	4
1.2 全体作業の流れ	5
1.3 ログイン・ログアウト	6
2 仕分けルール設定	8
2.1 Elastic Sorter 画面の表示	8
2.2 仕分けルールの作成	9
2.3 仕分けルールの編集	10
2.4 仕分けルールの削除	10
3 仕分けの実施	12
3.1 仕分け対象ファイルのアップロード	12
3.2 仕分けユニットの名称変更	13
3.3 仕分けユニットの削除	14
3.4 仕分けの実施	14
3.5 仕分け結果の確認	15
3.6 仕分け結果の修正	15
3.7 仕分け後帳票のダウンロード	16
4 Intelligent OCRとの連携	17
4.1 OCR 読み取り方法	17
4.2 CSV ファイルのダウンロード	18

1 全体概要

1.1 Elastic Sorter 概要

本サービスは、アップロードした帳票を、あらかじめ Intelligent OCR で設定されている帳票のうち、一番特徴の近い帳票を見つけ出し、自動でソート(仕分け)を行います。



1.2 全体作業の流れ

仕分け処理の運用を開始するまでに必要な作業の流れは下記のようになります。

0)ドキュメント設定(Intelligent OCR 側の作業)

1)仕分けルールの作成

アップロードした帳票とどのドキュメント設定が類似しているかを判断するための対象帳票(テンプレート)を指定します。

2)運用開始

- ① 帳票データのアップロード
- ② Elastic Sorter による仕分け処理実行。
- ③ 仕分け結果の確認、修正。
- ④ Intelligent OCR での読み取り実行

1.3 ログイン・ログアウト

1.3.1 事前準備

ベスト AI-OCR は下記ブラウザに対応しています。

- Chrome
- Internet Explorer 11 以上
- Safari
- FireFox
- Edge

※ 各ブラウザは最新版のみ動作検証しています。

また、事前設定として、Cookie 及び Javascript を有効にしておく必要があります。
各ブラウザの設定方法は Intelligent OCR マニュアル「補足 F ブラウザの設定方法」をご参照ください。

1.3.2 ログイン・ログアウト

Web ブラウザを起動し、お客様毎にご用意しておりますアドレスにアクセスします。

ログイン方法

DX Suite

ログインID
ログインID

パスワード
パスワード

ログイン

以下の通り入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
ログイン ID: ログイン ID もしくはメールアドレス
パスワード: パスワード
※ パスワードは 10 回間違えると利用不可となります。

- ※ ログインするには事前に Intelligent OCR マニュアル「4. ユーザ管理」をご参照いただき、担当者様にてベスト AI-OCR ユーザのメールアドレス(もしくは ID)とパスワードの登録が必要となります。
- ※ ログイン後は 60 分でセッションタイムアウトが発生します。設定時などはこまめに「保存」することを推奨しています。

ログアウト方法

すべての作業が完了しましたら、Elastic Sorter からログアウトします。

社内ステージング マニュアル用 manual ▾

Intelligent OCRメニューへ

ログアウト

右上の「ユーザ名」ボタンをクリックし、メニューより「ログアウト」を選択します。

2 仕分けルール設定

仕分けルールとは、対象帳票とどの帳票とが類似しているかを、比較する対象を事前に指定する定義のことです。Elastic Sorter はなるべくルール内に登録されている帳票のうち一番類似していると思われるものに仕分けを行う仕様となっております。

仕分けルールは複数登録することもできます。

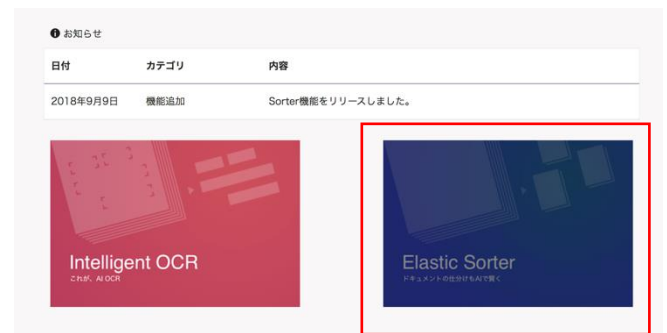
- ※ 仕分けルール設定は事前に Intelligent OCR 側でドキュメントの設定が必要となります。
- ※ どうしても類似している帳票がない場合のみ「仕分け不可」に仕分けられます。

2.1 Elastic Sorter 画面の表示

1. ベスト AI-OCR にログインし、「Elastic Sorter」ボタンをクリックします。

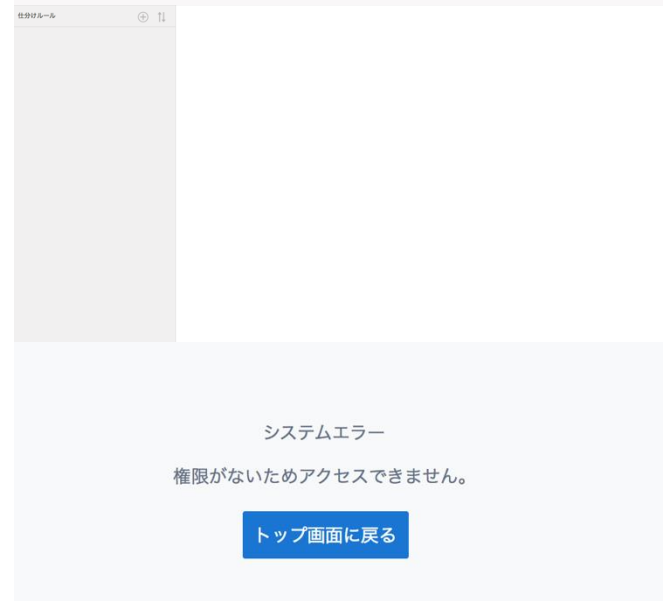


- ※ Elastic Sorter をご購入いただいていない場合、右図のように「Elastic Sorter」ボタンは押せない(利用不可な)状態となります。




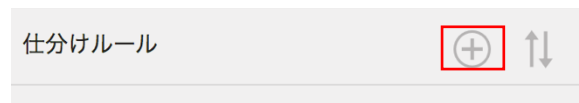
2. 「Elastic Sorter」画面が表示されます。


- ※ 「Elastic Sorter」ボタンクリック時、右図のようなエラー画面が表示される場合、現在ログインしているユーザに、Elastic Sorter 利用権限が付与されていない可能性があります。
管理者の方に権限付与の依頼をしてください。
権限付与の方法については Intelligent OCR マニュアル「4.4 ロール設定」をご参照ください。



2.2 仕分けルールの作成

1. 「Elastic Sorter」画面より、仕分けルールの右にある  ボタンをクリックします。



2. 「自動仕分け設定」画面が表示されますので、 ボタンをクリックします。

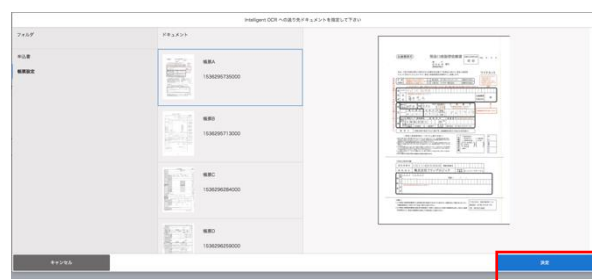


3. 「テンプレートを選択」ボタンをクリックします。



4. 「Intelligent OCR への送り先ドキュメントを指定して下さい」画面が表示され、既に Intelligent OCR で設定済みのドキュメント定義が表示されます。

5. 格納先(仕分け先)の帳票をフォルダ、ドキュメント設定の順に選択し、「決定」ボタンをクリックします。



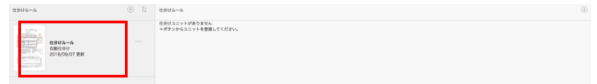
6. 仕分けトレイ名を入力します。




7. 仕分けルールには最低2つのテンプレートの登録が必要となります。
このため、同様に格納先としたいドキュメント設定を追加していきます。
全ての格納先の帳票を追加しましたら、仕分けルール名を入力し、「完了」ボタンをクリックします。



8. 「Elastic Sorter」画面に戻ります。
設定した仕分けルールが追加されます。




2.3 仕分けルールの編集

1. 「Elastic Sorter」画面より、編集したい仕分けルールの右にある  ボタンをクリックし、「設定を編集」を選択します。



2.4 仕分けルールの削除

1. 「Elastic Sorter」画面より、削除したい仕分けルールの右にある  ボタンをクリックし、「削除」を選択します。



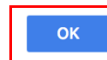
2. 「削除」を選択すると、右図のような確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。
※「OK」ボタンクリック後はデータを復元できません。



3. 削除に成功すると、右図のようなメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

aiinside-stg-001.dx-suite.com の内容


仕分けルールの削除に成功しました

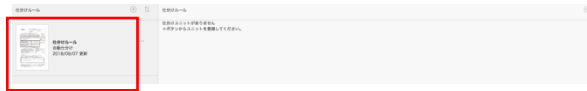


3 仕分けの実施

3.1 仕分け対象ファイルのアップロード

3.1.1 対象ファイルの新規アップロード

1. 「Elastic Sorter」画面で、対象とする仕分けルールをクリックし、 ボタンをクリックします。



2. 「仕分けユニットを追加」画面が表示されますので、「ファイルを選択」ボタンをクリックし、仕分けを行いたい帳票を選択します。



3. ユニット名を入力し、「アップロード」ボタンをクリックします。




4. 全てのファイルの状態が“未アップロード”から“アップロード完了”に変わりましたら、「完了」ボタンをクリックします。



5. 「Elastic Sorter」画面に「仕分け前」の状態“未仕分け”のユニットが追加されます。“未仕分け”の右側にはアップロードしたファイル数が分母として表示されます。




3.1.2 対象ファイルの追加アップロード

1. 「Elastic Sorter」画面で、対象とする仕分けルールをクリックし、追加したいユニットの  ボタンをクリックし、「追加アップロード」を選択します。
2. 「仕分けユニットを追加」画面が表示されますので、「ファイルを選択」ボタンをクリックし、追加で仕分けを行いたい帳票を選択します。
3. 「アップロード」ボタンをクリックします。
4. 全てのファイルの状態が“未アップロード”から“アップロード完了”に変わりましたら、「完了」ボタンをクリックします。
5. 「Elastic Sorter」画面に戻りますと、表示されているユニットのファイル数が追加でアップロードしたファイル数を加算した数字で表示されます。




3.2 仕分けユニットの名称変更

1. 「Elastic Sorter」画面で、対象とする仕分けルールをクリックし、名称を変更したいユニットの  ボタンをクリックし、「ユニット名を変更」を選択します。
2. ユニット名が編集可能な状態になりますので、名称を変更します。



3.3 仕分けユニットの削除

1. 「Elastic Sorter」画面で、対象とする仕分けルールをクリックし、削除したいユニットの  ボタンをクリックし、「削除」を選択します。



2. 「削除」を選択すると、右図のような確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。
※「OK」ボタンクリック後はデータを復元できません。

aiinside-stg-001.dx-suite.com の内容
仕分けユニット[仕分け 1]を削除します。よろしいですか？

キャンセル

3. 削除に成功すると、右図のようなメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

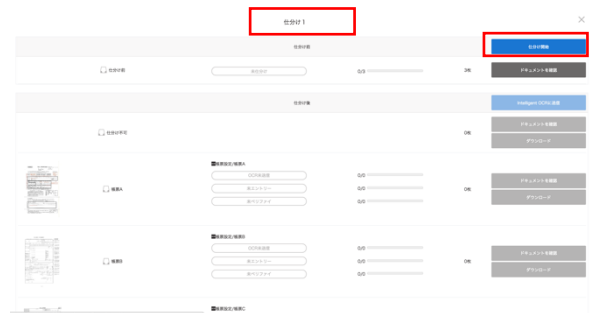
aiinside-stg-001.dx-suite.com の内容
ユニットの削除に成功しました。

3.4 仕分けの実施

1. 「Elastic Sorter」画面で「詳細を見る」ボタンをクリックします。



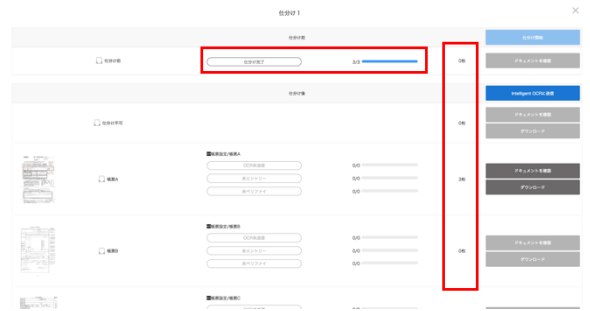
2. ユニット名が表示された詳細画面が表示されます。「仕分け開始」ボタンをクリックすると、仕分け処理が開始されます。



3. 確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

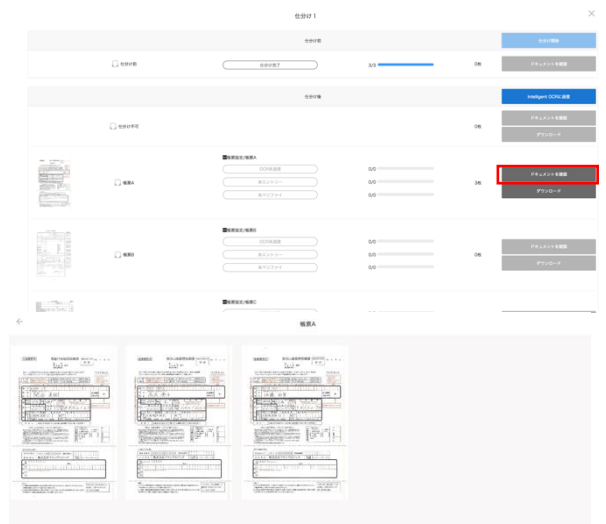
aiinside-stg-002.dx-suite.com の内容
仕分け開始しました

- 仕分け処理が完了するとステータスバーの表示が更新され、格納先に何ファイルが仕分けられたか表示されます。



3.5 仕分け結果の確認

- 「ドキュメントを確認」ボタンをクリックします。




- 「ドキュメントを確認」画面が表示され、仕分けられた帳票(類似していると判断された帳票)が表示されますので、こちらで仕分け結果の確認をします。

※確認したい帳票をクリックいただくと拡大して表示します。

3.6 仕分け結果の修正

- 「ドキュメントを確認」画面で仕分け結果を変更したい帳票がある場合、該当の帳票ファイルの左上の



- 該当帳票をすべて選択したら、ボタン  をクリックします。



- 「格納先を移動」画面が表示されますので、任意の格納先の「移動」ボタンをクリックします。



- 確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

aiinside-stg-002.dx-suite.com の内容

1枚をトレイ移動します。よろしいですか？

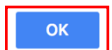


- 処理結果が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

※仕分け結果の修正により、各仕分けルール内の閾値が調整されるため、正しく仕分け結果の修正をするたびに仕分けの精度が高くなっていきます。

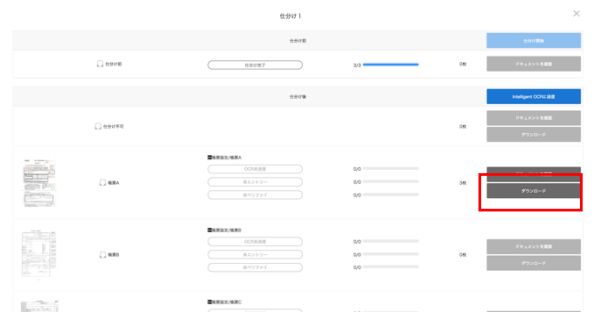
aiinside-stg-002.dx-suite.com の内容

トレイ移動に成功しました



3.7 仕分け後帳票のダウンロード

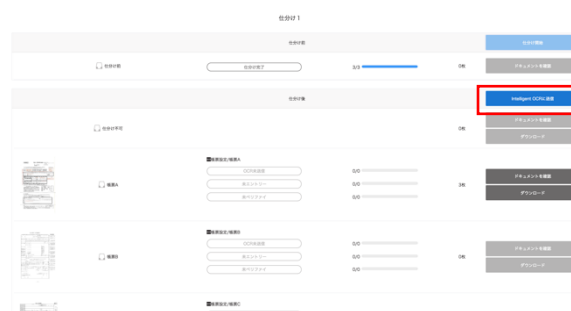
- 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、仕分け後のファイルをダウンロードすることができます。



4 Intelligent OCR との連携

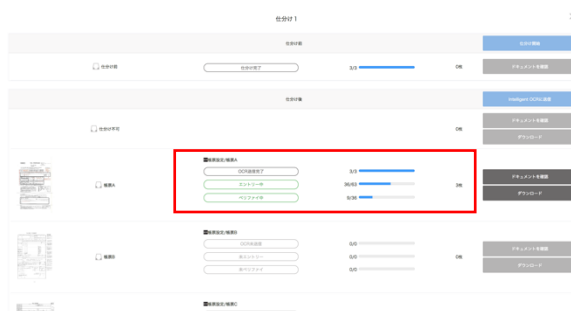
4.1 OCR 読み取り方法

- 「Intelligent OCR へ送信」ボタンをクリックすると、仕分けられた帳票をそれぞれの設定を使用し、OCR 読み取りを行います。
- 確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。
- OCR の読み取りが完了するとエントリー、ベリファイを行う状態となります。
 - ※ エントリー、ベリファイ作業を行う場合は、「Intelligent OCR」画面に移動して行ってください。
- 「Intelligent OCR へ送信」ボタンをクリックすると、「Elastic Sorter」画面では右図のように状態が“エントリー中”と表示されます。



aiinside-stg-002.dx-suite.com の内容

IntelligentOCRへの送信を開始しました



4.2 CSV ファイルのダウンロード

1. 「Intelligent OCR」でエントリー、ベリファイ作業が完了すると、状態が“エントリー完了”、“ベリファイ完了”となります。
2. 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、仕分け時にアップロードした全ての帳票ファイルが1ファイルの CSV ファイルとしてダウンロードできます。



- ◆ DX Suite、Intelligent OCR、Elastic Sorter は AI inside 株式会社の登録商標です。
- ◆ このマニュアルには、西日本電信電話株式会社、及び AI inside 株式会社の秘密情報(ないし機密情報)が含まれています。
- ◆ 両社による事前の許諾なく、これら情報の一部または全部を複製、使用、公開することはいかなる場合も禁じられております。